

Министерство общего и профессионального образования

Свердловской области

ГАПОУ СО «Режевской политехникум»



Комплект оценочных средств

По дисциплине ОП 17 «Техника трудоустройства»
в рамках основной профессиональной образовательной программы
(ОПОП) по специальности **38.02.01. «Экономика и бухгалтерский
учёт»**

Реж, 2018

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт»** и программы учебной дисциплины **ОП 17 «Техника трудоустройства»**

Разработчики: Рубцова С.А. преподаватель высшая категория

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Техника трудоустройства»

обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности **38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт»** следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями.

У1 выбрать место работы в соответствии с личными ценностями и склонностями;

У2 подготовить необходимые материалы и использовать их при собеседовании;

У3 написать резюме;

У4 оформить трудовой договор.

З1 основы функционирования рынка труда;

З2 основные источники и способы получения информации о работе;

З3 перечень документов, необходимых при приёме на работу;

З4 порядок подготовки к собеседованию

ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие.

ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК11Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы контроля и оценивания |
|---|---|--|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - проявление инициативы в изучении дисциплины, активное участие в учебной деятельности по образовательной программе, демонстрация удовлетворенности будущей профессией демонстрация интереса к будущей профессии. | наблюдение и оценка сообщений по теме ВСРС |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающий наиболее быстрое, полное и эффективное выполнения профессиональных задач; - адекватность оценки полезности информации и использование ее в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития. | наблюдение в ходе решения ситуативных задач, оценка домашних заданий |
| . ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие. | - обоснование выбора и применение эффективных методов и способов решения экономических задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач | наблюдение и оценка выполнения домашних заданий |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | - демонстрация способности взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; | Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения |

| | | |
|---|---|--|
| | -самоанализ и коррекция результатов собственной работы; | образовательной программы |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | решение ситуативных задач, тестирование. |
| ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | - демонстрация любви к Родине, окружающим людям, отношению общероссийским ценностям. | наблюдение и оценка выполненных работ |
| ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | - демонстрация действий по охране окружающей среды и чрезвычайных ситуациях. | наблюдение в ходе решения ситуативных задач, |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | -демонстрация применения информационных технологий | Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - демонстрация использования документации на государственном и иностранном языках. | наблюдение в ходе решения ситуативных задач, участие в семинарах |
| ОК11Использовать | - демонстрация правил | наблюдение в |

| | | |
|--|--|---|
| знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | правил поведения в различных финансовых ситуациях. | ходе решения ситуативных задач, участие в семинарах |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| У1 выбрать место работы в соответствии с личными ценностями и склонностями | Определение личных и профессиональных качеств | оценка выполнения действий обучающихся на практических занятиях |
| У2 подготовить необходимые материалы и использовать их при собеседовании | Правила подготовки и проведения собеседования | оценка выполнения действий обучающихся на практических занятиях |
| У3 написать резюме; | Последовательность разделов резюме | оценка выполнения действий обучающихся на практических занятиях |
| У4 оформить трудовой договор | Правила оформления трудового договора | оценка выполнения действий обучающихся на практических занятиях |
| 31 основы функционирования рынка труда | Особенности российского рынка труда | Оценка выполнения практический работ, устный опрос |
| 32 основные источники и способы получения информации о работе | Нахождение информации разных источниках | Оценка выполнения практический работ, фронтальный опрос |
| 33 перечень документов, необходимых при приёме на работу | Подготовка документов, необходимых при приёме на работу | Оценка выполнения практический работ, устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| 34 порядок подготовки к собеседованию | Понятие собеседования, правила подготовки к собеседованию | Оценка выполнения практической работ, фронтальный опрос |
|---------------------------------------|---|---|

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Техника трудоустройства», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 2 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

| № | № темы и название | Тип контроля | Результаты обучения | Форма контроля | Метод контроля | Методика оценки результатов |
|---|-----------------------------------|------------------|--|--------------------------|----------------|--|
| 1 | Тема Введение | Входной контроль | Знания: проверка основополагающих терминов ОК1-7,9-11 | Разгадывание кроссворда, | Письменный | Процент результативности 100-90 5(отл) 89-70 4(хор) 69-50 3(уд) Менее 50 - 2(неуд) |
| 2 | Тема Функционирование рынка труда | Текущий | Знания: проверка теоретических знаний по рынку труда ОК1-7 | Семинар | Устный | Оценка «отлично» выставляется студенту если он глубоко и прочно освоил материал, свободно его излагает, отвечает на дополнительные вопросы; оценка «хорошо» выставляется студенту если он твердо знает материал, по существу излагает его, допускает неточности при ответах на дополнительные вопросы; оценка «удовл» выставляется студенту если |

| | | | | | | |
|---|--|---------|--|--------------------|------------|--|
| | | | | | | он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы; оценка «неуд» выставляется студенту, который отказался выступать, т.к. не знает значительной части программного материала. |
| 3 | Роль и структура городского центра занятости | текущий | Знания: проверка уровня освоения теоретического материала ОК1-7,9-11 | Проверочная работа | Письменный | Оценка «отлично» - владение программным материалом умеет тесно увязывать теорию с практикой, умеет делать собственные выводы; Оценка «хорошо» выставляется студенту если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов; Оценка «удов» - студент допускает неточности в ответе, даёт недостаточно правильные формулировки, |

| | | | | | | |
|---|---|---------|---|-----------------------------------|------------|--|
| | | | | | | испытывает затруднения при выполнении практических заданий; Оценка «неуд» - выставляется студенту который не знает программный материал, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы. |
| 4 | Правила поиска работы | Текущий | У1 Представления себя ОК1-7,9-11 | Практическая работа 1 | Письменный | |
| 5 | Что помогает в поиске работы | Текущий | У1 Как правильно поставить цель. ОК1-7,9-11 | Практическая работа 2-3 | Письменный | |
| 6 | Как и где найти работу | Текущий | 32 ОК1-7,9-11 | опрос | Устный | |
| 7 | Структура и основные требования к резюме | Текущий | У4 Оформление резюме. ОК1-7,9-11 | Практическая работа 4 | Письменный | |
| 8 | Понятие собеседования, правила подготовки к собеседованию | Текущий | 34 Знания: проверка уровня освоения теоретического материала по теме У3 ОК1-7,9-11 | Проверочная работа (тестирование) | Письменный | Оценка «отлично» - владение программным материалом умеет тесно увязывать теорию с практикой, умеет делать собственные выводы; Оценка «хорошо» выставляется студенту если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов; |

| | | | | | | |
|----|--|----------|---|--------------------------|--------------------------------|--|
| | | | | | | Оценка «удов» - студент допускает неточности в ответе, даёт недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических заданий; Оценка «неуд» - выставляется студенту который не знает программный материал, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы |
| 9 | Рабочая документация при трудоустройстве | Текущий | У5 оформить трудовой договор 33 ОК1-3 | Практическая работа 5 | Письменный устный | |
| 10 | | Итоговый | ОК1-7,9-11 У1-2 31-4 | дифференцированный зачет | Выполнение творческого задания | |

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине «Техника трудоустройства»

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачёта

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Техника трудоустройства» по специальности **38.02.01.**

«Экономика и бухгалтерский учёт»

У1 выбрать место работы в соответствии с личными ценностями и склонностями;

У2 подготовить необходимые материалы и использовать их при собеседовании;

31 основы функционирования рынка труда;

32 основные источники и способы получения информации о работе;

33 перечень документов, необходимых при приёме на работу;

34 порядок подготовки к собеседованию

ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие.

ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Инструкция для обучающихся. Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 10 мин

Задание: презентации творческого задания. Создаётся 7 творческих групп:

1. Лекторы. Готовят лекцию на тему «Как добиться успеха на рынке труда»
2. Аналитики. Делают анализ ситуации на Режевском рынке труда.
3. Вопросы. Составляют вопросы по теме: «Путь к успешному трудоустройству»
4. Термины. Выписывают основные понятия и составляют кроссворды.
5. Таланты. Готовят сценку на тему: «Собеседование с работодателем»

6.Информаторщики.Создают презентацию или видеофильм на тему«Путь к успешному трудоустройству»

7.Эксперты. Анализируют выступления групп.

Студент самостоятельно выбирает участие в одной какой-то подгруппе и выполняет задание этой подгруппы. Подгруппа состоит из 3-4 человек.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Группа делится на 7 подгрупп по 3-4 человека. Студент самостоятельно выбирает участие в одной какой-то подгруппе и выполняет задание этой подгруппы.

Время выполнения задания одной подгруппой 7-10мин.

Оборудование: демонстрационный мультимедийный комплекс.

Экзаменационная ведомость (или оценочный лист).

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

| Показатели оценки | У.З.ОК | балл |
|--|----------------------|------|
| 1.Проявление интереса к собранному материалу, эмоциональное представление материала, заинтересованность слушателей.- | ОК1 | 10 |
| 2. Соблюдение требований к оформлению работы | ОК2 | 10 |
| 3.Принятие решения и способность нести ответственность за начатое дело. Выполнение работы в срок | ОК3 ОК7 | 5 |
| 4.Использование информационно-коммуникационных технологий | ОК9 | 10 |
| 5.Подбор теоретического материала и демонстрация умений в соответствии с поставленной задачей | У1-2 З1-4 ОК11 | 10 |
| 6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами,руководством | ОК4 | 5 |
| 7.Поиск информации | ОК2 | 5 |
| 8.Ответы на вопросы | З1-4 ОК1-7,9-11 | 5 |

60 – 54 баллов – 5 «отлично»

53 – 42 балла – 4 «хорошо»

41 – 30 баллов – 3 «удовл»

Менее 30 баллов – 2 «неуд»

